

## OFERTA DE EMPLEO

La Real Federación Española de Atletismo oferta el siguiente puesto de trabajo

**Lugar** Madrid – Sede de la RFEA Real Federación Española de Atletismo.

**Puesto** **Responsable de Servicios y Operaciones Deportivas**

### Descripción del puesto:

Se precisa Responsable de Servicios y Operaciones Deportivas con capacidad para gestionar y supervisar todos los aspectos administrativos y logísticos del área deportiva de la RFEA. Puesto integrado dentro de la Dirección Corporativa y De Desarrollo.

### Funciones Generales:

- Gestionar, coordinar y supervisar todos los aspectos administrativos, logísticos y operacionales del departamento tanto a nivel de actuaciones como a nivel de gestión de personal;
- Realización, control y seguimiento de todos los trámites administrativos con el CSD relacionados con la Alta Competición, Planes Deportivos, Deporte Escolar y Universitario, tecnificación deportiva y categorías menores así como procesos de concesión de becas en centros de Alto Rendimiento y tecnificación.
- Diseño, implementación, coordinación y seguimiento de la logística de las Operaciones del Equipo Nacional, tanto para viajes a competiciones internacionales, como a concentraciones;
- Coordinación permanente con la planificación y actuaciones de la Dirección Deportiva y técnica de la RFEA.
- Control, seguimiento y distribución de la equipación y el equipamiento del Equipo Nacional;
- Optimizar los procesos y procedimientos y control financiero del departamento;
- Gestionar las actividades de Cooperación Deportiva Internacional;
- Desarrollar y coordinar la planificación estratégica del departamento.
- Velar por el cumplimiento de la Misión, Visión y Valores de la RFEA.

## Perfil del candidato/a:

### Conocimientos:

- Licenciado/a o graduado/a
- Se valorará Máster en post grado en gestión deportiva, alto rendimiento o entidades deportivas.
- Experiencia en gestión deportiva. (Al menos 5 años).
- Conocimientos y experiencia en gestión, tramitación y concesión de ayudas públicas y subvenciones.
- Experiencia demostrable en gestión de equipos multidisciplinarios
- Conocimiento y experiencia en desarrollo de planes estratégicos y gestión deportiva también en el ámbito deportivo internacional.
- Perfil orientado a cumplimiento de objetivos y rendimiento.
- Diseño y Planeamiento de Sistemas.
- Procesos de Administración General.
- Se valoraran conocimientos en programa de Compliance.
- Dominio de las herramientas de gestión, ofimática y desarrollo de planes estratégicos.
- Conocimientos de inglés: nivel C1.
- Conocimiento y experiencia en el planeamiento estratégico.

### Habilidades y Destrezas

- Alta capacidad de análisis y de síntesis.
- Excelente comunicación oral y escrita.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo.
- Poseer cualidades de liderazgo y motivación de equipos multidisciplinarios.
- Capacidad para dirigir y tomar decisiones.
- Capacidad de negociación.
- Eficiente administración del tiempo.
- Tener iniciativa, creatividad e innovación.
- Habilidad en la gestión de situaciones de crisis.
- Experiencia en Relaciones con las Instituciones Públicas y Deportivas.

### Aspectos para valorar

Se valorará especialmente tener amplio conocimiento del mundo del atletismo, así como haber sido deportista de alto nivel.

### Contratación:

**Tipo:** Contrato laboral desde el 30 de noviembre de 2018.

**Jornada:** Completa (40 h/semanales) en oficina de Madrid.

**Sueldo:** A convenir durante el proceso de selección.

La personas interesadas en el puesto deben enviar sus solicitudes al correo electrónico [rfea@rfea.es](mailto:rfea@rfea.es) antes del 9 de noviembre de 2018.